

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПРОКОПЬЕВСКА**

**ПРИКАЗ**

от 16.01.2014 г.  
№ 15

**Об организации работы комиссии  
по противодействию коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кемеровской области от 08.05.2007 №57-ОЗ «О противодействии коррупции», в целях мер по предупреждению коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Управлении по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска в следующем составе:

Председатель комиссии: В.А.Бруско – заместитель начальника.

Члены комиссии:

Ю.А. Усенко – заместитель начальника управления по экономике;

Ю.В.Ефимова – главный специалист по правовым вопросам;

Р.А.Быкова – начальник организационно-спортивного отдела;

Е.В.Звягина – ведущий специалист.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на главного специалиста по правовым вопросам – Ю.В.Ефимову.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Управлении по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска (Приложение №1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Р.В.Вострелин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Управлении по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска (далее – Управление ФКиС).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников и подведомственных учреждений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Управлении ФКиС создается Комиссия.

1.3. Комиссия является совещательным органом, создана в целях реализации Антикоррупционной политики Управления ФКиС

1.4. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Управление ФКиС с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Управления ФКиС и подведомственных учреждений по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Кемеровской области от 08.05.2007 №57-ОЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Управлением ФКиС и подведомственными учреждениями Антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Управления ФКиС и подведомственных учреждений по устранению причин коррупции и условий, им

способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в подведомственных учреждениях Управлению ФКиС.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности подведомственных учреждений Управлению ФКиС.

2.5. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.

2.7. Обеспечивает прозрачность деятельности Управления ФКиС и подведомственных учреждений.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия координирует деятельность Управления ФКиС и подведомственных учреждений по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение начальнику Управления ФКиС по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Управлении ФКиС.

3.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Управления ФКиС по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

3.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

#### 4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается приказом начальника Управления ФКиС.

4.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель начальника управления;
- заместитель начальника управления по экономике;
- главный специалист по правовым вопросам;
- начальник организационно-спортивного отдела;
- ведущий специалист.

4.3 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

4.4 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.6. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подведомственных учреждений Управлению ФКиС и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими учреждениях.

4.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.8. Председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- информирует сотрудников Управления ФКиС и руководителей подведомственных учреждений Управлению ФКиС о результатах реализации мер противодействия коррупции в Управлении ФКиС;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.9. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

4.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- осуществляет контроль над выполнением рекомендательных решений Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии.

4.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

## 5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Начальник управления



Р.В.Вострелин