

**Положение
об Общественном совете по формированию независимой
системы оценки качества работы учреждений физической
культуры и спорта города Прокопьевска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по формированию независимой системы оценки качества работы учреждений физической культуры и спорта города Прокопьевска (далее – положение) определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по формированию независимой системы оценки качества работы учреждений физической культуры и спорта города Прокопьевска.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска (далее – Управление ФК и С).

1.3. Совет создается в целях:

- повышение качества работы муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Прокопьевска, в отношении которых Управление ФК и С осуществляет функции и полномочия учредителя;

- повышение открытости и доступности информации о деятельности Управления ФК и С и подведомственных учреждений;

- обеспечения взаимодействия Управления ФК и С с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами Прокопьевского городского округа а также Настоящим Положением.

II. Основные задачи совета

2.1. Основными задачами совета являются:

2.1.1. Формирование перечня учреждений, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

2.1.2. Определение критериев эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждении;
комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;
доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении.

2.1.3. Установление порядка оценки качества работы учреждения, на основании определенных критериев эффективности работы учреждений.

2.1.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов качества работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

III. Права совета

Совет имеет право:

3.1. Направлять в Управление ФК иС:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений;

- предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставление услуг.

3.2. Запрашивать у Управления ФК и С информацию, необходимую для работы совета.

IV. Порядок формирования совета

4.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Количественный состав совета утверждается приказом Управления.

4.3. Персональный состав совета формируется Управлением ФК и С, из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов.

При формировании персонального состава совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.4. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Член совета может выйти из состава совета на основании письменного заявления.

4.6. Член совета может быть исключен из состава совета по решению совета в случаях, если он не участвовал в работе совета более 6 месяцев непрерывно.

4.7. Состав совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов совета. Порядок оценки работы членов совета и порядок ротации состава совета утверждается приказом Управления.

V. Порядок работы совета

5.1. На первом заседании совета из его состава избираются председатель совета и заместитель председателя совета.

5.2. Председатель совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание совета;

организует работу совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от совета;

вносит предложения начальнику Управления ФК иС по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с начальником Управления ФК по вопросам реализации решений совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности совета.

5.3. Заместитель председателя совета:

председательствует на заседаниях совета в случае отсутствия председателя совета;

участвует в организации работы совета и подготовке планов работы совета.

5.4. Члены совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний совета;

вносить предложения в план работы совета;

предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности совета.

5.5. Для обеспечения деятельности совета приказом Управления ФК и С назначается секретарь совета из числа работников Управления ФК и С. Секретарь совета не является членом совета.

5.6. Секретарь совета:

ведет протокол заседания совета;
уведомляет членов совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений совета и иных документов, исходящих от совета;

взаимодействует со специалистами Управления и руководителями учреждений по вопросам организационно - технического и информационного сопровождения деятельности совета, в том числе освещает информацию о работе совета на официальном сайте Управления ФК и С.

5.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем совета.

5.8. Основной формой деятельности совета являются заседания.

5.9. Очередные заседания совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы совета.

5.10. Внеочередное заседание совета проводится по решению председателя совета.

5.11. Члены совета лично участвуют в заседаниях совета.

5.12. Заседания совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов совета.

5.13. Решения совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.14. При равенстве голосов членов совета голос председателя совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.15. Решения, принятые на заседаниях совета, оформляются протоколом заседания совета.

5.16. Члены совета, не согласованные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.17. В заседаниях совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами совета, без права голоса, по решению совета.

5.18. Совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

VI. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых советом, экспертными и рабочими группами совета, размещается на официальном сайте Управления ФК и С в сети «Интернет» не позднее, чем 10 рабочих дней после принятия указанных решений.

6.2. Организационно - техническое обеспечение деятельности совета осуществляется Управлением ФК и С.