

Положение
о порядке уведомления начальника Управления ФКиС о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления начальника Управления ФКиС о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Основными целями уведомления начальника Управления ФКиС о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений являются выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции", является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить начальника Управления ФКиС в письменной форме о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему такого обращения в следующем порядке.

2.1.1. Уведомление начальника Управления ФКиС о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим ответственному лицу, главному специалисту по кадрам (далее - ответственное лицо).

2.1.2. Ответственное лицо незамедлительно регистрирует представленное уведомление в журнале учета уведомлений.

Журнал учета уведомлений содержит сведения о порядковом номере уведомления, дате регистрации, фамилии, имени, отчестве, замещаемой должности муниципального служащего, подавшего уведомление.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист

подписывается ответственным лицом с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала.

На самом уведомлении в правом верхнем углу проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

2.1.3. С момента регистрации уведомления ответственным лицом муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению начальника Управления ФКиС о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Ответственное лицо направляет соответствующую информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений начальнику Управления ФКиС в день регистрации уведомления.

2.3. Муниципальный служащий, уведомивший начальника Управления ФКиС о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемую им должность;
- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дату, время, место обращения к муниципальному служащему);
- фамилию, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии такой информации);
- к совершению каких конкретно коррупционных правонарушений склонялся муниципальный служащий.

3.2. Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием расшифровки подписи.

4. Организация проверки

4.1. Начальник Управления ФКиС на основании представленной информации о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений направляет полученную информацию на рассмотрение комиссии по разрешению конфликта интересов, утвержденной приказом от 10.03.2021 № 36.

4.2. По итогам проведенной проверки комиссия по разрешению конфликта интересов должна принять решение о наличии либо отсутствии факта

склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Решение комиссии доводится до сведения муниципального служащего, представившего уведомление, в течение пяти рабочих дней.

4.3. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в ред. от 28.12.2013), комиссией готовятся материалы по увольнению его с муниципальной службы, которые направляются начальнику Управления ФКиС для принятия решения об увольнении.

При наличии оснований материалы проверки направляются в соответствующие правоохранительные органы для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке уведомления
начальника Управления ФКиС
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомление зарегистрировано
в Журнале учета уведомлений
" " _____ г. N _____

(ФИО, должность ответственного лица)

(представитель нанимателя (работодатель))

(ФИО, должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" я,

(ФИО, замещаемая должность)

_____ настоящим уведомляю об обращении
КО МНЕ

(дата, время и место обращения к муниципальному служащему)
гр.

(ФИО, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего к совершению коррупционных
правонарушений (при наличии такой информации))

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

(перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

Дата (подпись муниципального (инициалы, фамилия муниципального
служащего) служащего)

Приложение N 2
к Положению о порядке уведомления
начальника Управления ФКиС
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

N п/п	Дата поступления уведомления от муниципального служащего о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	ФИО муниципального лица, подавшего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Наименование замещаемой им должности	Примечание
1	2	3	4	5